



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

UFFICIO DI SEGRETERIA

REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE E L'USO DEI VEICOLI COMUNALI

(Provato con delibera del Consiglio Comunale n. n. 2 del 31 marzo 2009)

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Responsabile del Servizio
D'ALONZO Giuseppe



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

INDICE

- Art. 1 Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 Assegnazione e uso dei veicoli**
- Art. 3 Autovetture di rappresentanza**
- Art. 4 Assicurazione speciale per gli autoveicoli di rappresentanza**
- Art. 5 Acquisto dei veicoli**
- Art. 6 Assunzioni in carico**
- Art. 7 Adempimenti del servizio economato**
- Art. 8 Guida degli automezzi dell'Ente**
- Art. 9 Libretto di macchina**
- Art. 10 Intervento in caso di incidenti**
- Art. 11 Verifica annuale**
- Art. 12 Ordine di servizio**
- Art. 13 Rinvio**



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso dei veicoli comunali.

I veicoli appartenenti all'Ente devono avere nella parte posteriore, anteriore o laterale una targa, nella quale è impresso in modo chiaramente visibile lo stemma dello stesso Ente con al dicitura "Comune di Crognaleto".

ART. 2

ASSEGNAZIONE E USO DEI VEICOLI

Le auto e gli altri veicoli di proprietà dell'Ente sono assegnati in dotazione ai vari settori comunali e sono utilizzati esclusivamente per le necessità del servizio.

Su disposizione scritta del Sindaco, le auto assegnate ad un Settore possono essere temporaneamente o occasionalmente utilizzate per le esigenze di servizio di altri Settori.

L'uso dei autoveicoli da parte del personale dipendente è consentito esclusivamente per ragioni di servizio ed è autorizzato dai Dirigenti di Settore interessati.

E' vietato ogni uso personale dei veicoli di servizio nonché il trasporto di terzi, salvo le eccezioni derivanti da particolari motivi e autorizzate per iscritto di volta in volta dai Dirigenti interessati.

Il Sindaco, gli Amministratori, il Segretario Generale, il Direttore Generale se esiste e i Dirigenti, possono per motivate esigenze, utilizzare i veicoli di servizio per recarsi dalla dimora abituale alla sede municipale o ad altri luoghi e viceversa, onde assicurare l'assolvimento dei compiti loro assegnati nell'ambito della struttura dell'Ente.

ART. 3

AUTOVETTURE DI RAPPRESENTANZA

L'autovettura di rappresentanza assegnata al Sindaco, può essere utilizzata per gli spostamenti dal luogo di dimora abituale alla Sede Municipale o ad altri luoghi e viceversa, per assicurare tempestivamente la presenza per fini connessi alla carica di Sindaco del Comune di Crognaleto, senza che vi sia alcuna autorizzazione e controllo sull'uso del mezzo, disciplinato negli articoli seguenti e ciò, in analogia al disposto dell'art. 1 del R.D. 3 Aprile 1926 n. 726.

L'utilizzo dell'autovettura di rappresentanza è consentito anche agli Assessori ed ai Consiglieri per l'esercizio delle funzioni inerenti allo svolgimento del loro mandato, soltanto previa autorizzazione del Sindaco e nei limiti previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in vigore.

E' consentito inoltre l'uso della stessa autovettura ai Dirigenti, al Segretario Generale nonché al Direttore Generale se esiste, previa autorizzazione del Sindaco.

E' adibita ad autovettura di rappresentanza l'automobile di maggior prestigio e cilindrata la quale viene gestita dall'ufficio di Gabinetto.

L'Ufficio di Economato oltre gli ordinari compiti d'istituto, sovrintende alla regolare utilizzazione dell' autovettura di rappresentanza e di altra autovettura adibita ai servizi generali, per le esigenze degli Amministratori, del Segretario Generale, del Direttore Generale se esiste, nonché dei Dirigenti e dei Funzionari, disciplinando la manutenzione dei mezzi stessi, l'approvvigionamento dei carburanti, la turnazione degli autisti, e quanto altro necessario al buon



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

andamento del servizio.

ART. 4

ASSICURAZIONE SPECIALE PER GLI AUTOVEICOLI DI RAPPRESENTANZA

Gli autoveicoli di rappresentanza dovranno essere coperte da assicurazione per qualsiasi rischio e, in particolare:

- a. dall'assicurazione obbligatoria;
- b. dall'assicurazione cumulativa dei trasportati e del conducente;
- c. dell'assicurazione kasko.

ART. 5

ACQUISTO DEI VEICOLI

L'acquisto dei veicoli viene effettuato con deliberazione della Giunta Comunale a cura del servizio economato dell' Ente, ricorrendo per la scelta del contraente, alla gara ufficiosa previo inviti diramati ad almeno tre concessionari della Casa Costruttrice dell'autovettura prescelta.

ART. 6

ASSUNZIONI IN CARICO

L'Economato provvede all'assunzione in carico di ciascun veicolo, intestando a ciascun automezzo una scheda con tutti i dati di identificazione del veicolo stesso ed indicando il settore dell'ente cui il mezzo è assegnato.

Il mezzo sarà quindi registrato nel registro dei veicoli di proprietà dell'ente oltre che nel registro inventario dei beni del servizio cui il veicolo è assegnato.

L'Economo è consegnatario dei veicoli ed ha la facoltà di svolgere ispezioni e verifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario; può inoltre proporre una diversa assegnazione degli stessi che sarà disposta con apposito atto deliberativo della G.C.

ART. 7

ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO ECONOMATO

L'Economato ad avvenuta immatricolazione e prima che il veicolo entri in servizio provvederà all'assicurazione del mezzo per la responsabilità civile, per furto ed incendio, escludendo espressamente dalla polizza il diritto di rivalsa della Compagnia Assicuratrice.

Per ciascun veicolo assicurato sarà obbligatorio inserire in polizza tra le altre, le seguenti garanzie accessorie:

- carico e scarico
- infortunio dei conducenti

Ogni veicolo sarà quindi munito di un libretto macchina come di seguito previsto che dovrà costantemente essere tenuto con la carta di circolazione.

Quindi si redigerà il verbale di assegnazione al responsabile cui viene affidata la gestione dell'automezzo.



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

ART. 8

GUIDA DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE

I veicoli comunali sono condotti da personale del Comune con figura professionale di autista, munito di idonea patente o da altro personale dipendente anche non autista, munito di idonea patente di guida.

La guida dei veicoli adibiti ai servizi di istituto può essere assunta dal personale dipendente del servizio, anche giornaliero, in possesso della prescritta patente ed assicurato presso l'INAIL, dai volontari, collaboratori e ogni altro soggetto preventivamente autorizzato da parte del Dirigente o Responsabile del Servizio.

Gli stessi automezzi possono anche essere condotti da Amministratori (Sindaco, Vice Sindaco, Assessori) funzionari e Dirigenti, purché provvisti di patente di guida per adempimenti connessi al servizio o all'espletamento del mandato e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia.

I veicoli assegnati in dotazione alla P.M. possono essere condotti esclusivamente dagli appartenenti al corpo dei vigili urbani muniti di idonea patente di guida. In casi eccezionali e previa autorizzazione del Sindaco potrà essere consentito l'uso di tali veicoli a personale diverso dal corpo dei vigili.

Gli autisti ed il personale addetto alla conduzione degli automezzi hanno il dovere di:

- provvedere alla custodia dell'automezzo durante il servizio e provvedere alla ordinaria manutenzione e riparazione degli automezzi;
- osservare rigorosamente le norme del codice della strada e dei regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
- indossare la divisa, ove fornita, dall'Amministrazione Comunale.

Ogni autista o altro conducente è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce;

Prima di uscire deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificanti o refrigeranti;

Naturalmente, al rientro in sede gli autisti o conducenti devono provvedere a segnalare ai responsabili di servizio per i conseguenti provvedimenti tutti gli eventuali guasti subiti ed i difetti riscontrati.

In caso in cui gli automezzi compiano percorsi per i quali il rifornimento massimo del carburante non risulti sufficiente ovvero si manifesti l'esigenza di provvedere a riparazioni di avarie improvvise, le relative spese saranno rimborsate ai conducenti, al rientro, previa presentazione all'Economo dei documenti giustificativi della spesa.

ART. 9

LIBRETTO DI MACCHINA

Per ogni automezzo dell'Ente ivi inclusa l'autovettura assegnata al Sindaco sarà predisposto un libretto di macchina con tutti i dati di riferimento risultanti dalla carta di circolazione e su cui verranno annotati:

- 1.ordine di servizio ove esista;
- 2.data e ora in cui ha inizio il servizio;



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

3. chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
4. rifornimenti di carburante e lubrificante eseguiti;
5. data e ora di cessazione del servizio;
6. chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
7. firma del conducente.

Sul frontespizio deve essere apposta la firma leggibile del consegnatario, il quale, con l'apposizione della propria firma si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati nel libretto di macchina.

ART. 10 INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTI

Nel caso di incidente stradale il conducente del mezzo ha l'obbligo:

- a. di fermarsi immediatamente, anche se l'incidente è ritenuto di lieve entità, e dare la massima assistenza possibile agli eventuali infortunati;
- b. di dare comunicazione, anche telefonica, all'Ufficio Economato;
- c. di richiedere l'intervento della forza pubblica per gli accertamenti di rito, o in mancanza di recarsi al più vicino posto di polizia;
- d. di astenersi dal discutere oltre misura con alcuno circa le responsabilità e le cause dell'incidente;
- e. di astenersi dal sottoscrivere qualsiasi dichiarazione;
- f. di osservare tutte le norme relative all'infortunistica stradale;
- g. di fornire all'Economo e al consegnatario tutti i dati utili per gli adempimenti di loro competenza. Se il guidatore è impossibilitato, l'Economo provvede a rilevare d'ufficio quanto sopra, appena venuto a conoscenza dell'incidente.

L'Economo, in base al rapporto ed agli altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicuratrici, secondo le norme vigenti e, ove sia stato danneggiato il mezzo, richiede l'effettuazione d'urgenza degli accertamenti del caso, per poter far successivamente eseguire le riparazioni.

ART. 11 VERIFICA ANNUALE

Entro il 31 ottobre di ogni anno il consegnatario provvede, assieme con gli assegnatari, ad una verifica dello stato di efficienza dei veicoli di proprietà comunale, riferendo alla Giunta Comunale sui risultati di tale verifica e sui provvedimenti eventualmente da programmare per l'esercizio successivo.

Entro il 28 febbraio di ogni anno l'Economato conclude la verifica dei libri annuali di macchina, determinando le percorrenze, la media chilometrica di consumo di carburanti e lubrificanti di ciascun mezzo e le spese di manutenzione, sulla base dei riepiloghi predisposti dai responsabili dei servizi che hanno in dotazione il veicolo.

In base a tale verifica l'Economato ne segnala all'attenzione dei responsabili delle unità organizzative e dei servizi i risultati, sia in rapporto alla utilizzazione dei mezzi, sia in relazione ai consumi medi ed alle spese di manutenzione.

Qualora i risultati della verifica evidenzino situazioni particolari ed anomale, l'Economato



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

esegue ulteriori accertamenti ed informa dei risultati relativi il Sindaco, il quale promuove le eventuali ulteriori iniziative del caso.

ART. 12 ORDINE DI SERVIZIO

I Dirigenti nell'esercizio del proprio potere di autonomia gestionale, qualora lo ritengano necessario ed opportuno, possono disporre l'impiego degli autoveicoli mediante ordini di servizio da staccarsi da blocchetti a decalco su cui saranno indicati i seguenti dati:

- il numero progressivo;
- data;
- automezzo da impiegare;
- conducente;
- causale del servizio - numero delle persone a bordo;
- eventuali ulteriori dati ritenuti opportuni.

ART. 13 RINVIO

L'uso dei veicoli è inoltre disciplinato dalle disposizioni contenute nel R.D. 1926/746 naturalmente in quanto compatibili con la realtà dell'Ente locale nonché, dalle norme contenute nell'art. 22 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibili con il presente Regolamento.